

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION -SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2046-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO JAVIER GOMEZ RIVERA
Cedula	16.766.104
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	12/junio/2025
Fecha finalización	31/agosto/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1073953379
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823280833
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	14/julio/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	julio 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el desarrollo y la actualización de la base de datos a la entidad y al supervisor para la creación de: análisis de precios unitarios, insumos, mano de obra de actividades para mantenimientos y/o adecuación y/o construcción y/o intervenciones con el fin de definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.	1. Realicé la actualización de la base de datos en SABANA EDRU con insumos nuevos generados para el proyecto de adecuación del parque recreativo y deportivo BRISAS DEL GUABITO, Santiago de Cali
2. Elaborar presupuestos de obras y proyectos que le sean asignados de acuerdo a necesidades de la secretaría con el fin de realizar la adecuación y/o mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos.	2. Realicé presupuestos de obra para escenarios deportivos y recreativos correspondientes a mantenimientos y adecuaciones de los barrios GAITAN, SAN LUIS, EL JARDIN, LA ESTRELLA calle 8 oeste 42.02 y NUEVO HORIZONTE comuna 13. - Realicé presupuestos de obra (PARTICIPATIVO 2026) para Planeación, de las canchas y parques recreativos correspondientes a CALIPSO III comuna 13, INVICALI DECEPAZ comuna 21, VILLACOLOMBIA comuna 8.
3. Elaborar y/o realizar la revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios, así como la evaluación de propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que le sean asignados, con el fin de llevar a cabo la contratación de obras de adecuación, construcción y/o mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos, y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales correspondientes a cada proyecto.	3. Realicé las MEMORIAS para los presupuestos de las Unidades Deportivas y recreativas de LAS PALMAS, PRIMERO DE MAYO, FARALLONES, FRANCISCO ELADIO RAMIREZ, LA ESTRELLA, VILLAGRANDE, CANDELARIA, MARROQUIN 1, PUERTAS DEL SOL 5, CIUDAD CORDOBA.
4. Realizar el seguimiento a los procesos contractuales en ejecución que le sean asignados, así como la respectiva revisión y validación de ítems no previstos, de acuerdo con las necesidades técnicas del	4. Realicé la revisión y seguimiento al proceso de la Tomografía eléctrica para la cancha causaca del barrio Aguacatal, con los documentos anexos para la revisión de la Abogada y el financiero encargados de realizar el evento de cotización y poder subirlo a la plataforma del

proyecto.	Evento SIP. Realizando también el anexo técnico para el Requerimiento. Proceso que se subió a licitación pública el día 15 de Julio en la página del SECOP con un plazo de recepción de cotizaciones el día 18 de julio de 2025 a las 18 horas.
5. Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos, y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus labores o asignadas por el supervisor.	5. Participé de reuniones presenciales a cargo del Ing. Francisco Sandoval para seguimiento y control de las tareas asignadas al equipo de presupuestos de la Subsecretaría de Infraestructura de la Secretaría de Deporte y la Recreación. -Participé de la reunión presencial a cargo del Ing. Francisco Sandoval con las abogadas para determinar los alcances de los proyectos en la gestión contractual. - Participé de reuniones presenciales a cargo del Ing. Francisco Sandoval para avances y procesos del equipo de presupuestos de la Subsecretaría de Infraestructura de la Secretaría de Deporte y la Recreación.
6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6.Participé y apoyé a la revisión correspondiente al cuadro de seguimiento semanal y control de los procesos contractuales, diligenciando formatos para su actualización.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DHoNf7laTLI7euv2ow2qGkZCcME40cJQ?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025